**Bewerbungsbogen für einen Einsatz mit WEC International**

**Application for a mission involvement with**

**WEC International**

Bitte füllen Sie dieses Formular in Englisch aus und senden es uns als WORD Dokument

Please complete in English and submit to us as a WORD file

# Persönliche Information / your personal details

|  |  |
| --- | --- |
| Familienname / *surname* |  |
| Vorname / *first and middle names* |  |
| Geschlecht / *gender* |  |
| PLZ / *postal code* |  |
| Stadt / *town* |  |
| Ständige Adresse / *permanent address:*  Straße und Hausnr. */ street and house number* |  |
| Telefon / *telephone* |  |
| Handy / *mobile phone number* |  |
| Email |  |
| Ich bin über Signal erreichbar (für den Einsatz zur Kommunikation erforderlich)  I use Signal (necessary for communication during your mission trip) | Yes / no  (unzutreffendes löschen/, please delete where inapplicable) |
| Geburtsdatum / *date of birth* |  |
| Geburtsort / *place of birth (town, country)* |  |
| Nationalität / *nationality* |  |
| Besondere Ernährungshinweise (Unverträglichkeiten, Vegetarier etc.) (wichtig für unsere Küche bei Veranstaltungen)  Special diatry regulations (allergies, vegetarian…) (important for our catering during any event) |  |
| Beruf oder Schulabschluss  *Profession or school graduation* |  |
| Was sind Ihre Zukunftspläne (Berufswunsch)? *What are your plans for after the mission trip (career aspiration)?* |  |
| Für welches Einsatzland/Projekt interessieren Sie sich? *Which country/project are you interested in?* |  |
| Wann können Sie frühestens ausreisen? (Monat & Jahr) *When could you start your mission trip? (month & year)* |  |
| Wie lange können Sie im Ausland bleiben? *Till when can you stay?* |  |

# Ihre Familiensituation / your family

|  |  |
| --- | --- |
| Eigener Familienstand (nicht Zutreffendes löschen) *Your own marital Status*  *(leave what applies, delete the rest)* | single, serious Relationship, engaged, married, divorced, separated, widow(er), remarried |
| Ihr Partner (falls zutreffend): Name und Beruf *Your partner (if applies): name and profession* |  |
| Ihre Kinder (falls zutreffend): Name und Geburtsdatum *Your children (if applies): name and dates of birth* |  |
| Wie steht Ihre Familie zu Ihrem Auslandseinsatz? *What is your family's attitude to you going overseas?* |  |
| Vorname Ihres Vaters / Erziehungsberechtigten *First name of your father / guardian* |  |
| Familienname des Vaters / Erziehungsberechtigten  *Name of your father / guardian* |  |
| Vorname Ihrer Mutter / Erziehungsberechtigten *First name of your mother / guardian* |  |
| Familienname der Mutter/Erziehungsberechtigten *Family name of your mother / guardian* |  |
| Adresse der Eltern / *Parental postal address:*  Straße und Haus Nr / *Street and house number* |  |
| PLZ / *Postal Code* |  |
| Stadt / *Town* |  |
| Telefonnummer /*telephone number* |  |
| Mobilnummer des Vaters */father’s mobile number* |  |
| Mobilnummer der Mutter */mother’s mobile number* |  |
| E-mail Adresse / *Parental e-mail* |  |

# Ihre Gemeindezugehörigkeit / your church

|  |  |
| --- | --- |
| Was ist der Name Ihrer Gemeinde? *What is the name of your church?* |  |
| Zu welcher Denomination gehört Ihre Gemeinde? *What is the denomination of your church?* | z.B. Lutheran State Church, Free Evangelical,  Roman-Catholic, Other: …. (please name) |
| Wer ist der Ansprechpartner in der Gemeinde? Who is the contact person in the church*?* |  |
| Was ist die Position dieser Ansprechperson? What is the position of the contact person*?* |  |
| Was ist die Adresse Ihrer Gemeinde? PLZ und Ort:  *What is the address of your Church?* *Postcode and City:* |  |
| Was ist die Adresse Ihrer Gemeinde? Straße und Haus Nr. *What is the address of your Church? Street and No.* |  |
| Was ist die Kontaktmöglichkeit der Ansprechperson?   Telephonnummer und Emailadresse:  *What are the contact details?  Phone number and email address:* |  |

# Ausbildung, Beruf, Erfahrungen | education, employment and experience

|  |  |
| --- | --- |
| Schulabschluss | *school leaving certificate* |  |
| Ausbildung | *occupational training* |  |
| Studium | *studies* |  |
| Gegenwärtige Tätigkeit *Current occupation / employment* |  |
| Theologische Ausbildung | *Christian training* |  |
| Zusätzliche Qualifikation | *Other qualification* |  |
| Sprachkenntnisse | Languages (fluent, basic, low) |  |
| In welchen Bereichen waren Sie tätig oder haben Gaben? z.B. Lehren, Media Design, Computer Programmierung, Kochen, ...\* *Which areas have you been involved in or feel gifted in?  e.g. teaching, media design, computer programming, catering, ...\** |  |
| Was sind Ihre Hobbies und Interessen? *What are your hobbies and interests?* |  |
| Welche Gaben und Talente glauben Sie, hat Gott Ihnen geschenkt? What gifts, skills and talents do you believe God has given you? |  |
| Welche Wünsche, Ziele und Erwartungen haben Sie für den Einsatz?\* *What are your goals and expectations for your mission trip?\** |  |
| Mögliche Einschränkungen (zB gesundheitliche Faktoren/Allergien/Unverträglichkeiten) | *Possible restrictions (healthwise, allergies, special nutrition)* |  |
| Haben Sie einmal an einem Einsatz im Ausland teilgenommen? Wo und wann? *Have you done a mission trip abroad before? Where and when?* |  |
| Wie haben Sie von WEC gehört? *How did you hear about WEC?* |  |
| Haben Sie sich auch woanders beworben? *Have you applied to other organisations?* |  |
| Haben Sie schon einmal in einer Wohngemeinschaft gelebt?  *Do you have any experience of living in a community?* |  |

# Christliches Leben / faith and church

**Was bedeutet Ihnen Ihr Glaube an Jesus? Bitte beschreiben Sie Ihre Bekehrung und Ihr gegenwärtiges Glaubensleben  
*What is the importance of your faith in Christ? Please describe your conversion and your present Christian experience.***

|  |
| --- |
|  |

**Wie bringen Sie sich in der Gemeinde ein? / *What is your involvement in your church?***

|  |
| --- |
|  |

**Wie steht die Gemeinde zu Ihrem Auslandseinsatz? / *What is your church’s attitude to you going overseas?***

|  |
| --- |
|  |

**Die folgenden beiden Personen sind bereit, eine Referenz für mich auszufüllen:   
The following two people have agreed to fill in a reference form for me:**

**Sie sind keine Familienangehörigen von mir und gehören zu meiner Gemeinde (Pastor, Ältester etc. )**

**They are no Family-members of mine and are part of the church I am attending. (Pastor, elder…)**

**Referenzgeber 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname / name, first name |  |
| Beziehung zum Bewerber / relationship with the applicant |  |
| E-Mail / e-mail |  |

**Referenzgeber 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname / name, first name |  |
| Beziehung zum Bewerber / relationship with the applicant |  |
| E-Mail / e-mail |  |

**Ja, ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten für die Bearbeitung meiner Bewerbung und für den Fall, dass ich einen WEC Einsatz leiste, elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Sie können an Beteiligte (Einsatzstelle, ggf. andere Vertragspartner) weiter gegeben werden. Ich habe die weiteren Datenschutzhinweise am Ende dieser Bewerbung gelesen und bin damit einverstanden.   
*I agree that the information given will be stored electronically and will be forwarded to all parties involved (within WEC International and other partner organizations). I have read further information about data protection at the end of this form and I agree with it.***

**Ja, ich akzeptiere die Glaubensbasis der Deutschen Evangelischen Allianz als verbindliche Grundlage meines Dienstes (siehe https://www.ead.de/fileadmin/user\_upload/Glaubensbasis2018.pdf).  
*I accept the statement of faith, as issued by the Worldwide Evangelical Alliance as basis for my ministry involvement (www.worldea.org/whoweare/statementoffaith).***

Ort, Datum / *Place, Date*:

Unterschrift | Signature:   
(eingetragener Name gilt als Unterschrift / *typed name counts as signature)*

* Bitte fügen Sie ein digitales Foto hier ein (bitte nicht größer als 1 MB)  
  Please insert a digital picture here (please do not exceed 1 MB)
* Bitte fügen Sie dieser Bewerbung noch Ihr letztes Schulzeugnis bei  
  *Please add your last school certificate to this application*
* Bitte fügen sie auch einen Lebenslauf bei  
  *Please also add your cv*

# Hinweise zum Versand der Bewerbung an die WEC Personalabteilung

Da die Bewerbung Ihre persönlichen Daten enthält, muss sichergestellt werden, dass diese bei der Übertragung nicht von Dritten abgefangen und missbraucht werden können. Dazu empfehlen wir eine der beiden Möglichkeiten:

1. Die Word-Datei mit dem Passwort „BindannmalWEC“ verschlüsseln, bevor sie als E-Mailanhang an [einsatz@wi-de.de](mailto:einsatz@wi-de.de) geschickt wird.   
   *Bei Word ist dies über die Funktion „DATEI/ Dokument schützen“ möglich. Auch die meisten anderen Textverarbeitungsprogramme haben diese Möglichkeit.*
2. Die sichere Email „Protonmail“ verwenden und die Datei damit an  
    [wec-einsatz@protonmail.com](mailto:wec-einsatz@protonmail.com) senden, wobei sie automatisch verschlüsselt wird.   
   Eine Email-Adresse kann bei Protonmail (<https://protonmail.com>) kostenlos (Basiskonto) angelegt werden und ist auch für den späteren Gebrauch während des Einsatzes hilfreich.

# Information for sending the application to WEC HR

Since the application contains your personal data, it must be ensured that it cannot be intercepted and misused by third parties during the transfer. Therefore we recommend one of the two options:

1. Encrypt the Word file with the password "**BindannmalWEC**" before sending it to [einsatz@wi-de.de](mailto:einsatz@wi-de.de) as an e-mail attachment.

*On Word, this function is found under “File/Protect Document”. Most other word processing programs have this function too.*

1. Use the secure Email service “Protonmail” and send the data to [wec-einsatz@protonmail.com](mailto:wec-einsatz@protonmail.com), so that is it automatically encrypted. An email address with Protonmail (<https://protonmail.com>) is free to create (Basic profile) and is also useful for future use during your time abroad.

# WEITERE DATENSCHUTZHINWEISE

**Zur Bewerbung gehören folgende Daten**

* Bewerbungsformular (Application\_WEC\_Shortterm)
* Bild des Bewerbers
* Lebenslauf
* Schul- bzw. Berufsabschlusszeugnis

Im weiteren Verlauf des Bewerbungsprozesses werden noch folgende Daten erhoben:

* Zusätzliche Informationen über Gesundheit, besondere Qualifikationen (die für die Gestaltung des Einsatzes relevant sind) und Kontaktdaten von Notfallkontakten (Additions)
* Referenzen

**Umgang mit den Bewerbungsdaten**

Diese Daten werden zum Zwecke der Planung und Vorbereitung des Kurzeinsatzes gespeichert, verarbeitet und genutzt. Die Daten werden gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und darüber hinaus bis auf Widerruf von uns gespeichert.

Über den Bewerber werden Referenzen eingeholt. Der Bewerber wird diese selbst beim Referenzgeber anfordern und ihn bitten, die Referenz verschlüsselt an WEC zu schicken. Bei Unklarheiten wird WEC die Referenzgeber kontaktieren und um Klärung bitten.

Die obengenannten Daten werden an die Personalabteilung des Partners im Einsatzland versandt, so dass diese sich ein Bild vom Bewerber machen können und eine Entscheidung zur Annahme treffen können. Die Daten werden ausschließlich auf verschlüsselten Wegen übertragen. Da manche Einsatzstellen in unsicheren Drittländern liegen, werden die Daten in diesen Fällen auch in diese unsicheren Drittländer übertragen.   
Die Übermittlung in ein unsicheres Drittland (außerhalb EU) können Daten ggf. von Unbefugten abgegriffen werden und Betroffenenrechte sind dort möglicherweise nicht durchsetzbar.

Mit der Einsendung der Bewerbungsunterlagen drückt der Bewerber / die Bewerberin seine Einwilligung zu diesem Umgang mit seinen Daten ein. Eine entsprechende Einwilligungserklärung wird während dem Bewerberinfotag unterschrieben.

**Rechte des Bewerbers**

Der/Die Bewerber/in ist gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem WEC International e.V. um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu seiner/ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO kann der/ die Bewerber/in jederzeit gegenüber dem WEC International e.V. die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Der/Die Bewerber/in kann darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von seinem/ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Er/Sie kann den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den WEC International e.V. übermitteln.

Weitere Datenschutzhinweise des WEC International e.V. sind hier einsehbar:   
<https://www.wec-international.de/kontakt/datenschutz/>

# Other Data Protection Information

**The following data is included in the application:**

* Application form (Application\_WEC\_Shortterm)
* Picture of applicant
* C.V
* School or training certificate

**The following data will be collected later in the application process:**

* Additional information about health, specific qualifications (which are relevant for the arrangement of your placement) and emergency contact details (Additions)
* References

**Handling of the application details**

This data is saved, processed and used for the purpose of planning and preparing the short term mission. This data will be stored in accordance with the legal retention periods and beyond, until further notice.

References about the applicant will be obtained. The applicant themselves will request it and ask their referee to send the encrypted reference to WEC. If there is any uncertainty, WEC will contact the referee and ask for clarification.

The above data will be sent to the HR department of the host country, so that they can get an idea of the applicant and make a decision to accept them. The data will exclusively be transferred using encrypted means. As some sites are located in unsafe third countries, the data in these cases are also transferred to these non-secure third countries. The   
Submission to a non-secure third country (outside the EU) may be tampered with by unauthorized persons, and data subject rights may not be enforceable there.

By submitting the application documents, the applicant expresses his/her consent to the handling of their data. A corresponding document of consent is signed during the applicant´s information day.

**Rights of the applicant**

The applicant is, in accordance with § 15 DSGVO, at any time entitled to request extensive information from WEC International e.V. on the data stored about his / her person. In accordance to § 17 DSGVO, the applicant can at any time request the correction, deletion and blocking of individual personal data vis-à-vis WEC International e.V.

Furthermore, the applicant can exercise his / her right of objection at any time without stating any reasons, and modify or revoke the given declaration of consent with effect for the future. He/she can submit the withdrawal either by post, email or fax to WEC International e.V.

Further data protection information of WEC International e.V. is available here:   
<https://www.wec-international.de/kontakt/datenschutz/>