

Für unsere Verwaltung in der Missionszentrale Eppstein suchen wir eine

## **Kaufmännische Fachkraft**

### **Deine Aufgaben**

- Verantwortung und Organisation der monatlichen Gehaltsabrechnung für unsere etwa 100 Mitarbeiter unter Berücksichtigung aller gesetzlichen und betrieblichen Regelungen
- Kommunikation zu abrechnungs- lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen mit Mitarbeitern und externen Stellen
- Abwicklung des gesetzlichen Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten
- Zusammenarbeit mit der IT im Bereich Datenbankmanagement, Schnittstellenprogramme und Software-Updates
- Mitarbeit in der Spenden- und Finanzbuchhaltung
- Verwaltung von Immobilien

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation (fachlich qualifiziert in Betriebswirtschaftslehre, Sozialversicherungs- und/oder Steuerrecht)
- Selbstständige, analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Standardsoftwarekenntnisse (MS Office)
- Idealerweise Erfahrung mit Gehalts-, Personal- und Spendenverwaltungs-Software: z.B. Optigem und Hamburger Software (hs)
- Hohe Zuverlässigkeit, Termintreue, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Soziale Kompetenzen, Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit im Team

### **Wir bieten**

- Mitarbeit in Gottes weltweiter Mission
- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Bereichernde Gemeinschaft mit internationalen Kontakten
- Anreize zur persönlichen Weiterentwicklung
- Eine gründliche und strukturierte Einarbeitungszeit

Du hast ein Herz für Weltmission und siehst Deine Aufgabe in der Unterstützung der Verwaltung eines Missionswerkes? Du suchst nach einer Möglichkeit, mit Deinem Beruf Gott zu dienen?

Dann bist Du bei uns richtig.

WEC-Mitarbeiter im In- und Ausland finanzieren sich in der Regel durch einen persönlichen Spenderkreis von Missionsfreunden und Gemeinden. Die Vergütung geschieht nach Haustarif.

Bist Du interessiert? Schreibe uns bitte eine E-Mail - wir würden gerne von Dir hören.

WEC International : [einsatz@wi-de.de](mailto:einsatz@wi-de.de)