



Für unsere Verwaltung in der Missionszentrale Eppstein suchen wir ab 1.10.2019 eine

## **Kaufmännische Fachkraft**

### **Ihre Aufgaben**

- Spenden- und Finanzbuchhaltung
- Spenderverwaltung
- Kommunikation mit Spendern, Mitarbeitern und Partnerorganisationen
- Vorbereitung und Ausführung von Zahlungsverkehr In- und Ausland
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Verwaltung von Immobilien

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung
- Versierter Umgang mit Word und Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute soziale Kompetenz, Flexibilität und Bereitschaft zur Mithilfe im Team

### **Wir bieten**

- Bereichernde Teamgemeinschaft
- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Anreize zur persönlichen Weiterentwicklung

Sie haben ein Herz für Weltmission und sehen Ihre Aufgabe in der Unterstützung der Verwaltung eines Missionswerkes? Sie wissen sich von Gott zur Mitarbeit in einer Missionsgemeinschaft berufen? Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team? Dann sind Sie bei uns richtig.

WEC-Mitarbeiter im In- und Ausland finanzieren sich durch einen persönlichen Spenderkreis von Missionsfreunden und Gemeinden. Beim Aufbau und der Pflege eines solchen Netzwerkes sind wir behilflich.

Sind Sie interessiert? Schreiben Sie uns bitte eine E-Mail. Wir würden gerne von Ihnen hören.

WEC International  
z.Hd. Wolfgang Pfau  
Hof Häusel 4  
65817 Eppstein  
Tel. 06198 5859 139 | [einsatz@wi-de.de](mailto:einsatz@wi-de.de)