



Für unseren Bereich IT Support im Heimatzentrum suchen wir eine Computerfachperson (m/w)

Ihre Aufgaben

Bedienung und Pflege der Verwaltungssoftware OPTIGEM (auf MS Access Basis)

- Adresspflege und Adressexport nach Bedarf
- Programmierung von AddOns
- Ausdruck von Etiketten und Serienbriefen für Versand
- Monatlicher Versand von Spenderdankbriefen, Bankanfragen, Missionarsrundbriefen, Spenderübersichten und Projektabrechnungen (in Kombination mit Outlook)
- Vertretungsweise auch die Buchung von Spenden

Andere EDV Aufgaben

- Verantwortung für die regelmäßige Datensicherung im gesamten Netzwerk
- Wartung von Computern in der Verwaltung (etwa 15 Arbeitsplatzcomputer, Server und Netzwerk, Drucker, Kopierer)

Ihr Profil

- Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrung im Umgang mit Computern in geläufiger Soft- und Hardware
- Kenntnisse der Programmierung in MS Access
- Gute soziale Kompetenz und Flexibilität, Bereitschaft zur Mithilfe im Team, u.U. auch in zusätzlichen gemeinsamen Aufgabe (z.B. Telefondienst)

Wir bieten

- Mitarbeit in Gottes weltweiter Mission
- Bereichernde Teamgemeinschaft
- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eventuelle Wohnmöglichkeit auf dem Gelände

Sie haben ein Herz für Weltmission, sehen Ihre Aufgabe in der Unterstützung der Verwaltung des WEC und wissen sich von Gott zur Mitarbeit in einem Missionswerk berufen, haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team.

Dann sind Sie bei uns richtig.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem geistlichen Lebenslauf gerne per Mail an:

*WEC International e.V. z.Hd. Wolfgang Pfau
Hof Häusel 4 65817 Eppstein
einsatz@wi-de.de*