



Für unseren Bereich IT Support im Heimatzentrum suchen wir ab dem .....eine  
**Computerfachperson (m/w)**

### **Ihre Aufgaben**

- Bedienung und Pflege des Verwaltungsprogramms OPTIGEM
- Adresspflege und Adressexport nach Bedarf
- Programmierung von AddOns
- Ausdruck von Etiketten und Serienbriefen für Versand
- Monatlicher Versand von Spenderdankbriefen, Bankanfragen, Missionarsrundbriefen, Spenderübersichten und Projektabrechnungen (in Kombination mit Outlook)
- Vertretungsweise auch die Buchung von Spenden
- Verantwortung für die regelmäßige Datensicherung im gesamten Netzwerk
- Wartung von Computern in der Verwaltung (etwa 15 Arbeitsplatzcomputer, Server und Netzwerk, Drucker, Kopierer)

### **Ihr Profil**

- Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrung im Umgang mit Computern in geläufiger Soft- und Hardware
- Kenntnisse der Software OPTIGEM oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- Gute soziale Kompetenz und Flexibilität, Bereitschaft zur Mithilfe im Team, u.U. auch in zusätzlichen gemeinsamen Aufgabe (z.B. Telefondienst)

### **Wir bieten**

- Mitarbeit in Gottes weltweiter Mission
- Bereichernde Teamgemeinschaft
- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eventuelle Wohnmöglichkeit auf dem Gelände

Sie haben ein Herz für Weltmission, sehen Ihre Aufgabe in der Unterstützung der Verwaltung des WEC und wissen sich von Gott zur Mitarbeit in einem Missionswerk berufen, haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team.

WEC Mitarbeiter im In- und Ausland finanzieren sich durch einen persönlichen Spenderkreis von Missionsfreunden und Gemeinden. Beim Aufbau und der Pflege dieses Netzwerkes sind wir behilflich.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem geistlichen Lebenslauf gerne per Mail an:

WEC International e.V.

Z.Hd. Wolfgang Pfau

Hof Häusel 4

65817 Eppstein, Tel. 06198 5859 139 | einsatz@wi-de.de